

# Meerjarenbeleidsplan



## Inhoud

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Inleiding .....               | 1 |
| Missie en Visie .....         | 2 |
| Doelstellingen .....          | 2 |
| Strategieën en acties .....   | 2 |
| Doelgroep .....               | 3 |
| Evaluatie en monitoring ..... | 3 |
| Slotwoord .....               | 4 |

### Inleiding

Stichting December Geluk heeft als missie om zoveel mogelijk minder bedeelde kinderen in de regio Harderwijk een onvergetelijke decembermaand te bezorgen door het geven van Sinterklaas- en/of kerstcadeaus. Deze cadeaus zijn bedoeld om vreugde en hoop te brengen in een periode waarin het voor veel gezinnen financieel moeilijk kan zijn om extraatjes te bekostigen.

De stichting draagt de naam “December Geluk”, is statutair gevestigd in de gemeente Harderwijk en is ingeschreven bij KvK onder de nummer 94432554.

## Missie en Visie

**Missie:** Stichting December Geluk wil kinderen uit arme gezinnen tijdens de decembermaand voorzien van cadeaus om hen een gevoel van vreugde en gelijkheid te geven.

**Visie:** Wij geloven dat ieder kind recht heeft op een gelukkig en feestelijk december, ongeacht de financiële situatie van hun ouders of verzorgers.

## Doelstellingen

1. In de beleidsperiode 2025-2029 wil Stichting December Geluk het aantal kinderen dat wordt geholpen stapsgewijs laten groeien. De doelstellingen zijn:
  - 2025: 250 kinderen
  - 2026: 300 kinderen
  - 2027: 325 kinderen
  - 2028: 350 kinderen
  - 2029: 375 kinderen
2. **Samenwerken met minimaal 3 lokale bedrijven en gemeenschappen om giften te verzamelen.**
3. **Bewustwording door middel van social media campagnes over kinderarmoede en de impact ervan op feestdagen door middel van minimaal 1 post per week in de periode van september t/m december.**
4. **Wij zorgen ervoor dat in december alle kinderen een cadeau van gelijke waarde en kwaliteit ontvangen op een discrete manier, waarbij alle medewerkers zich aan het distributieplan houden.**

## Strategieën en acties

### 1. Fondsenwerving en sponsoring

- **Bedrijven benaderen voor donaties:** Samenwerkingen aangaan met lokale bedrijven voor financiële donaties of producten.
- **Crowdfunding en evenementen:** Organiseren van evenementen en online campagnes om fondsen te werven.
- **Subsidies en fondsen:** Aanvragen van subsidies bij overheden en fondsen.

### 2. Samenwerkingen

- **Scholen en gemeenschapscentra:** Samenwerken met scholen en gemeenschapscentra om kinderen te identificeren die in aanmerking komen.
- **Lokale winkels en speelgoedketens:** Betrekken van lokale winkels en speelgoedketens voor donaties en kortingsacties.

### 3. Vrijwilligers en logistiek

- **Vrijwilligers werven:** Actieve werving en training van vrijwilligers voor het verzamelen, inpakken en distribueren van cadeaus.
- **Distributiecentra:** Inrichten van tijdelijke distributiecentra waar vrijwilligers cadeaus kunnen inpakken en verdelen.
- **Efficiënte logistiek:** Implementeren van een efficiënt logistiek systeem om de cadeaus op tijd en op de juiste plek te krijgen.

### 4. Communicatie en bewustwording

- **Social media campagnes:** Actieve aanwezigheid op sociale media om bewustwording te creëren en donaties te stimuleren.
- **Media partners:** Samenwerken met lokale media om aandacht te vragen voor de doelstellingen van de stichting.
- **Nieuwsbrieven en updates:** Regelmatige nieuwsbrieven naar donateurs en partners om hen op de hoogte te houden van de voortgang en resultaten.

### Doelgroep

Onze primaire doelgroep bestaat uit kinderen tot en met 14 jaar uit gezinnen die onder de armoedegrens leven. We werken nauw samen met lokale gemeenschappen, scholen en maatschappelijke organisaties om deze kinderen te identificeren.

### Evaluatie en monitoring

#### 1. Doelstelling evaluatie

- **Aantal kinderen geholpen:** Jaarlijkse evaluatie van het aantal kinderen dat cadeaus heeft ontvangen.
- **Feedback verzamelen:** Feedback verzamelen van ouders/verzorgers en kinderen om de impact te meten en verbeterpunten te identificeren.

#### 2. Financiële Verantwoording

- **Transparantie:** Jaarlijkse financiële verslagen publiceren en beschikbaar stellen voor donateurs en partners.
- **Kostenbeheersing:** Zorgdragen voor een efficiënt beheer van donaties en uitgaven om maximale impact te garanderen.

## Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat uit 3 onbezoldigde bestuurders. Bij aanvang van deze beleidsperiode is de samenstelling van het bestuur als volgt:

| Naam                   | Functie        |
|------------------------|----------------|
| Ruth Giele – Roelofsen | Voorzitter     |
| Linda Hartman          | Secretaris     |
| Lonneke Poolen         | Penningmeester |

Het bestuur komt een aantal keer per jaar bijeen op het kantoor van December Geluk voor een bestuursvergadering. Hierin wordt de financiële rapportage besproken en worden lopende zaken behandeld.

De bestuurders zijn benoemd voor onbepaalde tijd. Tijdens bestuursvergaderingen heeft iedere bestuurder één stem, waarbij in geval van staking van stemmen over besluiten het voorstel is verworpen.

## Slotwoord

Stichting December Geluk zet zich in om ieder jaar meer kinderen te bereiken en te ondersteunen. Met de hulp van donateurs, vrijwilligers en partners kunnen we ervoor zorgen dat geen enkel kind wordt vergeten tijdens de feestdagen.

Samen kunnen we van December een maand vol geluk maken voor iedereen!